



KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan H. R. Rasuna Said Kav. 6-7, Kuningan, Jakarta Selatan
Telepon: (021) 525 3004 (8 saluran) Ext. 212, 222, Faksimile: (021) 525 3159
Laman: www.kemenkum.go.id, Pos-el: birosdm@kemenkum.go.id

Nomor : SEK.2-KP.06.04-193

29 Juni 2026

Sifat : Segera

Lampiran : Satu Berkas

Hal : Penawaran Pelatihan *Multi Country Training: Capacity Building for Election Management on Ensuring Fairness in Voting and Counting Management* dari Korea International Cooperation Agency (KOICA)

Yth. 1. Kepala Biro dan Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal;
2. Sekretaris Unit Utama;
3. Kepala Kantor Wilayah.
Kementerian Hukum
di tempat

Menindaklanjuti Surat Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri Kementerian Sekretariat Negara Nomor B-060/S/KTLN/LN.03.00/06/2026 tanggal 23 Juni 2026 perihal Penawaran Pelatihan *Multi Country Training: Capacity Building for Election Management on Ensuring Fairness in Voting and Counting Management* dari Korea International Cooperation Agency (KOICA), bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

- a. bahwa Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri Kementerian Sekretariat menawarkan Pelatihan *Multi Country Training: Capacity Building for Election Management on Ensuring Fairness in Voting and Counting Management* dari KOICA dengan rincian sebagai berikut:
 1. pelatihan dilaksanakan pada tanggal **8 s.d. 16 September 2026** di Korea Selatan;
 2. KOICA akan menanggung biaya sehubungan dengan penyelenggaraan kegiatan tersebut, antara lain:
 - a) tiket PP dari Bandara Soekarno-Hatta ke Bandara Incheon;
 - b) tunjangan kedatangan;
 - c) akomodasi;
 - d) uang saku harian;
 - e) asuransi kesehatan;
- b. bahwa persyaratan dan mekanisme pendaftaran adalah sebagai berikut:
 1. calon peserta adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memiliki masa kerja minimal 5 tahun yang sesuai dengan bidang pelatihan;
 2. sehat secara fisik dan mental;
 3. peserta agar melampirkan berkas administrasi sebagai berikut:
 - a) surat pengantar/rekomendasi dari *focal point* (Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal) yang ditujukan kepada Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri Kementerian Sekretariat Negara;
 - b) Ijazah Pendidikan Tinggi Luar Negeri/Sertifikat Bahasa Inggris terbaru dengan kriteria TOEFL ITP (wajib dari ETS) minimal nilai 460/IELTS score *band* 5.0/*English Score British Council* minimal level B2 berlaku maksimal 3 tahun (selain dokumen berikut tidak dapat diproses lebih lanjut);
 - c) KOICA *Application Form* yang diisi lengkap;
 - d) *Agreement on Provision of Personal Information* yang diisi lengkap.

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan kepada Saudara/i untuk menginformasikan kepada pejabat/pegawai pada unit kerja masing-masing dan mengusulkan pejabat/pegawai yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti pelatihan dimaksud kepada Kepala Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal melalui aplikasi Sisumaker Kementerian Hukum guna mendapatkan surat pengantar/rekomendasi paling lambat tanggal **3 Juli 2026**. Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi narahubung Sdri. Inas (HP: 082122552508).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Kepala Biro Sumber Daya Manusia,



Sunu Tedy Maranto

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Hukum.



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Faksimile (021) 3813583, Situs: www.setneg.go.id

Nomor : B-060/S/KTLN/LN.03.00/06/2026

23 Juni 2026

Sifat : Segera

Hal : Penawaran Pelatihan *Multi Country Training: Capacity Building for Election Management on Ensuring Fairness in Voting and Counting Management* dari Korea International Cooperation Agency (KOICA)

Yth. Pejabat pada Daftar Terlampir
di tempat

Dengan hormat bersama ini kami sampaikan tawaran untuk mengikuti Multi Country Training: Capacity Building for Election Management on Ensuring Fairness in Voting and Counting Management dari Pemerintah Republik Korea (c.q. KOICA). Program pelatihan ini merupakan salah satu program peningkatan kapasitas dalam kerangka kerja sama teknik antara Pemerintah Indonesia dan Pemerintah Republik Korea.

Pelatihan tersebut akan dilaksanakan pada **8 s.d. 16 September 2026** di Korea Selatan. KOICA akan menanggung biaya sehubungan dengan penyelenggaraan kegiatan tersebut, antara lain:

1. Tiket PP dari Bandara Soekarno-Hatta ke Bandara Incheon
2. Tunjangan kedatangan
3. Akomodasi
4. Uang saku harian
5. Asuransi kesehatan

Persyaratan dan mekanisme pendaftaran adalah sebagai berikut:

1. Calon peserta memiliki masa kerja minimal 5 tahun yang sesuai dengan bidang pelatihan
2. Sehat secara fisik dan mental
3. Peserta agar melampirkan berkas administrasi sebagai berikut:
 - a. Surat pengantar/rekomendasi dari unit kerja focal point masing-masing instansi yang ditujukan kepada Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar

Negeri, Kemensetneg.

- b. Ijazah Pendidikan Tinggi Luar Negeri/Sertifikat Bahasa Inggris terbaru dengan kriteria TOEFL ITP (wajib dari ETS) minimal nilai 460/IELTS score band 5.0/English Score British Council minimal level B2 berlaku maksimal 3 tahun (selain dokumen berikut tidak dapat diproses lebih lanjut);
- c. KOICA *Application Form* yang diisi lengkap;
- d. *Agreement on Provision of Personal Information* yang diisi lengkap.

Guna proses endorsement oleh Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri (KTLN), Kemensetneg, setiap kandidat yang mendaftar wajib mengunggah poin (a) s.d. poin (d) tersebut melalui website KTLN (<https://ktn-scholar.setneg.go.id/>) paling lambat tanggal **14 Juli 2026**. Apabila terdapat kendala pada proses pengisian endorsement form di website KTLN, silahkan menghubungi via surel ke beasiswa-ktn@setneg.go.id atau kstbilateral@setneg.go.id. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menyebarluaskan informasi dimaksud serta mencalonkan peserta yang memenuhi kriteria untuk mengikuti pelatihan tersebut.

Kami informasikan bahwa apabila calon peserta telah mendaftar, maka wajib mengikuti seluruh tahapan seleksi dan kegiatan pelatihan yang memerlukan kehadiran atau ketersediaan peserta, mulai dari tahap pendahuluan, pelaksanaan, hingga evaluasi beasiswa. Dengan memberikan izin kepada pegawai untuk mengikuti seleksi pelatihan ini, instansi Saudara berkomitmen mendukung pengembangan pegawai untuk kemajuan instansi sesuai rencana peningkatan kualitas SDM instansi Saudara.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar
Negeri



Noviyanti

Lampiran Surat Dinas
Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri,
Nomor : B-060/S/KTLN/LN.03.00/06/2026
Tanggal : 10 Juni 2026

DAFTAR PEJABAT YANG DIKIRIMI SURAT DINAS

1. Kepala Pusat Fasilitas Kerja Sama, Kementerian Dalam Negeri
2. ??Kepala Biro Manajemen Kinerja, Organisasi, dan Kerja Sama, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Komisi Pemilihan Umum
4. Kepala Biro, Hukum, Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah
5. Kepala Biro Manajemen Kinerja, Organisasi dan Kerja Sama, Kementerian Koordinator Bidang Politik dan Keamanan
6. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Umum, Badan Pengawas Pemilihan Umum
7. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Kementerian Hukum